

2019年度

# 新入社員ビジネス基礎講座

日時：2019年4月9日（火）・10日（水）

両日共 10:00～16:00

会場：高槻商工会議所 4階大ホール

—研修のねらい—

- 社会人にふさわしいビジネスマナーと仕事の進め方の基本を行動レベルで実践できるようにする。
- 心身ともに健康に働くため、メンタルヘルスの知識を学び自己管理の意識を高める。
- 研修で学んだことを踏まえ、社会人としての決意を受講レポートとして作成する。

## 第1日目 4/9（基本の心構えとビジネスマナー）

10:00～ ◆オリエンテーション ・研修のねらい確認と自己紹介

### 1.入社一週間が経過して

※事前課題をもとにグループディスカッションを行い、問題意識を持って今後の研修に取り組みます。

### 2.ビジネスマナーの基本

- (1)言葉づかい（敬語の基本・ビジネス用語など）
- (2)ビジネス文書とEメールの基本（基本知識・マナーなど）
- (3)電話対応・携帯電話対応（基本マナー・受け方／かけ方・伝言の受け方など）
- (4)訪問・対応の基本（第一印象・立居振る舞い・名刺交換・席次など）

※職場での自己紹介、上司・お客さまとの対応場面を想定した実践ワークが中心です。

16:00 1日目終了

## 第2日目 4/10（仕事の進め方と自己管理）

10:00～

### 3.仕事の進め方の基本

- (1)指示の受け方・確認の仕方 (2)報告・連絡・相談の仕方
- (3)優先順位の考え方 (4)こんなときはどうするか

※社内外から、まず信用されることを第一に仕事への姿勢を学んだ上で、実際の基本スキルを身に付けます。

### 4.元気に仕事をするために～心身の自己管理～

### 5.二日間のまとめ

- (1)研修二日間の目標と行動の振り返り
- (2)社会人として今後を考える (3)決意表明

※社会人としての決意をシートに記入し、研修の成果として作成・持ち帰ります。

16:00 終了

昼休憩（1日目：12時～13時 2日目：13時～14時）※昼食は各自でご用意願います。



■講師 株式会社ホスピタリティリソースジャパン 大西 貴子 氏

【略歴：近畿大学商経学部経営学科卒、アパレル関連企業を経て旧郵政省（日本郵政グループ）に入省。営業チーフアドバイザーとして接客・マナー、スーパーバイザーとしての店舗運営の他、金融・保険業務に関連する窓口テラー業務全般についての職員指導に携わる。

その後、貯金保険課副課長（投資信託営業責任者）として顧客満足第一を目標に営業現場の第一線に従事。現在は、講師として新入社員、接客サービス研修などの企業研修、職場のメンタルヘルス啓発、学生の就職支援事業に携わる。明るくメリハリのある講義が持ち味である。】

- 対象 … 2019年度新入社員・第二新卒・中途採用の若手社員 ※業種・職種問わず
- 定員 … 40名（先着順）
- 受講料 … 1名あたり 会員10,000円 / 一般20,000円（税込・テキスト代含む）
- 申し込み … 下記申込書にご記入の上、当所までFAXでお申し込みください。  
※受講申込書を受理後、受講料の請求書を送付致します。

主催：高槻商工会議所中小企業相談所（担当：長澤・藤本）

〒569-0078 高槻市大手町3-46 E-mail sodan@takatsukicci.or.jp  
TEL 072-675-0484 / FAX 072-675-3466

高槻商工会議所中小企業相談所 行

FAX (072) 675-3466

**「新入社員ビジネス基礎講座」受講申込書**

【2019年4月9日（火）、10日（水）開催】

会員 一般

事業所名						
ご担当者名		TEL		FAX		
上司・ご担当者の方の見学希望欄（見学希望日に○をお付けください→）				4 / 9	4 / 10	
受講者名簿						
氏名	年齢	性別	氏名	年齢	性別	

※個人情報取扱…ご記入頂きました情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、本会議所からの連絡・各種情報提供の目的にのみ使用致します。

※上司・ご担当者の方の見学について、見学への費用はかかりません。

■当講座に関する要望などありましたら、下欄へご記入ください。

-----

-----