

平成29年度

新入社員ビジネス基礎講座

～主体性に目覚め、社会人としてのベースを身につける～

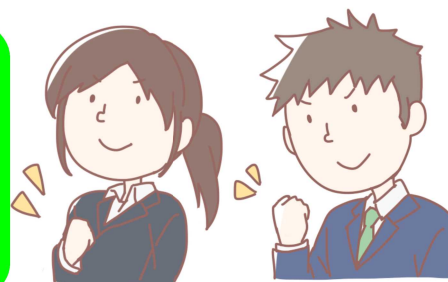
- 日 時 … 平成29年4月11日(火)・12日(水)
各日共 午前10時～午後4時(計10時間)
- 会 場 … 高槻商工会議所4階 大ホール

プログラムの特徴

ワーク・実技
中心の参加型
研修で、理解
度・修得度が
高い!

若手社員のブ
ラッシュアップ
・第二新卒採
用者のフォロ
ーにも対応!

受講者
満足度
92%



～研修のねらい～

- 社会人にふさわしいビジネスマナーと仕事の進め方の基本を行動レベルで実践できるようにする。
- 心身ともに健康に仕事をするため、メンタルヘルスの基礎を学び、自己管理に役立てる。
- 研修で学んだことを踏まえ、社会人としての決意を受講レポートとして作成する。

第1日目 4/11(基本の心構えとビジネスマナー)	第2日目 4/12(仕事の進め方と心の健康)
<p>10:00～ ◆オリエンテーション</p> <p>・研修のねらい確認と自己紹介</p> <p>1. 入社一週間が経過して</p> <p>※「社会人になる」とはどのようなことか、何が変わるのか認識します。</p> <p>※事前課題をもとにグループディスカッションを行い、問題意識を持って、今後の研修に取り組みます。</p> <p>2. ビジネスマナーの基本</p> <p>(1) 言葉づかい(敬語の基本・ビジネス用語など)</p> <p>(2) ビジネス文書とEメールの基本 (基本知識・マナーなど)</p> <p>(3) 電話対応・携帯電話対応 (基本マナー・受け方/かけ方・伝言の受け方など)</p> <p>(4) 訪問・対応の基本 (第一印象・立居振る舞い・名刺交換・席次など)</p> <p>※職場での自己紹介、上司・お客さまとの対応場面を想定した実践ワークが中心です。</p> <p>16:00 1日目終了</p>	<p>10:00～</p> <p>3. 仕事の進め方の基本</p> <p>(1) 指示の受け方・確認の仕方</p> <p>(2) 報告・連絡・相談の仕方</p> <p>(3) 優先順位の考え方</p> <p>(4) こんなときはどうするか</p> <p>※社内外から、まず信用されることを第一に仕事への姿勢を学んだ上で、実際の基本スキルを身につけます。</p> <p>4. メンタルヘルス ～ストレスに対する理解と対処法～</p> <p>5. 2日間のまとめ</p> <p>(1) 研修2日間の目標と行動の振り返り</p> <p>(2) 社会人として今後の目標を考える</p> <p>(3) 決意表明</p> <p>※社会人としての決意をシートに記入し、研修の成果として作成します。</p> <p>16:00 終了</p>

昼休憩(1日目:12:00～13:00 2日目:13:00～14:00) ※昼食は各自でご用意願います。



■講師 株式会社ホスピタリティリソースジャパン 大西 貴子 氏

【略歴：近畿大学商経学部経営学科卒、アパレル関連企業を経て旧郵政省（日本郵政グループ）に入省。営業チーフアドバイザーとして接客・マナー、スーパーバイザーとしての店舗運営の他、金融・保険業務に関連する窓口テラー業務全般についての職員指導に携わる。その後、貯金保険課副課長（投資信託営業責任者）として顧客満足第一を目標に営業現場の第一線に従事。現在は、講師として新入社員、接客サービス研修などの企業研修、職場のメンタルヘルス啓発、学生の就職支援事業に携わる。明るくメリハリのある講義が持ち味である。】

- 対象 … 平成29年度新入社員・第二新卒・中途採用の若手社員 ※業種・職種問わず
- 定員 … 40名（先着順）
- 受講料 … 1名あたり 会員10,000円 / 一般20,000円（税込・テキスト代含む）
- 申し込み … 下記申込書にご記入の上、当所までFAXでお申し込みください。
※受講申込書を受理後、受講料の請求書を送付致します。

主催：高槻商工会議所中小企業相談所（担当：長澤・藤本）

〒569-0078 高槻市大手町3-46 E-mail sodan@takatsukicci.or.jp
TEL 072-675-0484 / FAX 072-675-3466

高槻商工会議所中小企業相談所 行

FAX (072) 675-3466

「新入社員ビジネス基礎講座」受講申込書

【平成29年4月11日（火）、12日（水）開催】

会員 一般

事業所名						
ご担当者名	TEL		FAX			
上司・ご担当者の方の見学希望欄（見学希望日に○をお付けください→）				4 / 11	4 / 12	
受講者名簿						
氏名	年齢	性別	氏名	年齢	性別	

※個人情報取扱…ご記入頂きました情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、本会議所からの連絡・各種情報提供の目的にのみ使用致します。

※上司・ご担当者の方の見学について、見学への費用はかかりません。

■当講座に関する要望などありましたら、下欄へご記入ください。
